**南开大学MBA中心**

**学生选课管理规定(试行)**

为提高工商管理硕士（MBA）整体的教学质量，保证MBA项目教学计划的顺利执行，根据南开大学对专业学位研究生在校学习的相关规定，特制定MBA学生选课管理规定。

1. 课程设置及上课班级

根据MBA培养计划中的课程设置，MBA课程分为先导课、必修课和选修课。每个年级有相应的培养计划，规定MBA学生必须修完必修课学分和选修课的最低学分，方可进入毕业资格审核阶段。MBA中心根据新生的分班确认书，将学生分成不同教学班，由学生选举班委，进行班级内部的管理，必修课按教学班上课。课程班由选修该课程的学生组成，任课教师选定辅助教学的课代表，课程结课后，该课程班即告解散。

1. 选课上课信息的公布

MBA新生将按入学注册时领取的课表选课上课；每学期期末，MBA中心在官网(www.nankaimba.org)的教务信息模块和教学管理平台上(www.tnktech.net)公布下学期的课程安排情况，在学学生需按通知内容在规定时间期限内进行选课（包括需要重修的课程），选课系统关闭后不再接受学生的选课申请。所有学生未办理选课手续，不得自行参加该课程的上课和考试。

1. 先导课程的选课规定

先导课是为了使MBA新生更好地适应MBA课程的学习，开设的基础性、引导性和预备性的课程。先导课程于新生入学前开设，由学生根据自身情况自愿选择是否报名上课；考核合格后，将计入选修1学分。

1. 必修课的选课规定

对于必修课，学生需按本人所在教学班的班级课表选课上课；同时，为维护教学的规律性和严谨性，学生必须严格按照选课系统中标注的班级名称选课，考试合格后将计入必修课学分；未经批准的跨班选课将在选课结束后做无效选课处理；无效选课的课程，将不允许学生参加考试，也不计入学分。

1. 选修课的选课规定
2. 选修课将以课程班的形式进行选课和上课，考试合格后将计入选修学分。
3. 选修课将以普通班（晚班）、周末班和集中授课班三个总体为单位，分别进行选修课的选课。各班制的选课结束后，若还有剩余选课名额，可进行混合选课。
4. 为保证选修课的教学质量和教学效果，对课程班的选课人数将设上、下限，低于下限不开课，同时根据选修课本身的特点，每门选修课的设限人数将有不同。
5. 每位学生每学期期初设定100枚选课币。在规定时间内，每评估一门课程，增加一枚选课币，选课结束后选课币的全部余额归零；选课将以每位学生投入选课币的币值为第一排名条件，币值相同时以选课时间的先后为第二排名条件，选课人数的上下限为第三排名条件。
6. 选课截止后，学生选课成功，无特殊原因不经批准不得退课，批准退课的课程选课币不退还；未成功选课的学生可按照选课规则和MBA中心的补选课程通知进行补充选课；上述全部选课过程结束后，未成功选课的学生还可自愿申请选择接受调剂或下学期再选。
7. 成功选课上课的学生因本人各种原因不能正常取得学分，成绩单录入零分；毕业资格审核时可经本人申请在毕业成绩单中隐去选修课零分或不及格的课程信息。
8. 选课系统中的学生选课步骤
9. 先导课

新生领取通知书时根据课表选课

开学前上课

先导课（选修）

1. 必修课

根据选课通知，学生按本班必修课课表

必修课

进行选课（不允许跨班选课）

按课表上课

1. 选修课

根据补选通知进行课程补选

选课不成功

选修课

首次选课

选课规则 生成上课课表，不接受退课

按课表上课

选课成功

补选课 接受调剂

补选规则 不接受调剂

下学期重选

选课不成功

1. 附则
2. 本管理规定自公布日期开始实施。
3. 本管理规定的未尽事宜，由南开大学MBA中心负责解释。

南开大学MBA中心