**南开大学MBA中心补修、重修课程申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **学号** | | |  |
| **班级** |  | | | **申请修课类型** | | | 补修□ 重修□ |
| **选课学期** | 20 -20 学年 第 学期 | | | **联系电话** | | |  |
| **申请修课原因：** | | | | | | | |
| **序号** | **跟修课程名** | **任课教师** | **上课班级** | | | **上课时间** | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| **注意：请在规定时间内申请重修、补修，同一时间的课程只能选择一门，之前学期已经选修的相同名称的课程(已获学分)不能再重复选课。** | | | | | | | |
| **培养部负责人审核：** | | | | | **中心主任审核：** | | |

**备注**：本表一式两份，本人一份、课程运营负责人留存一份。

**申请人签字：**

**申请日期**：